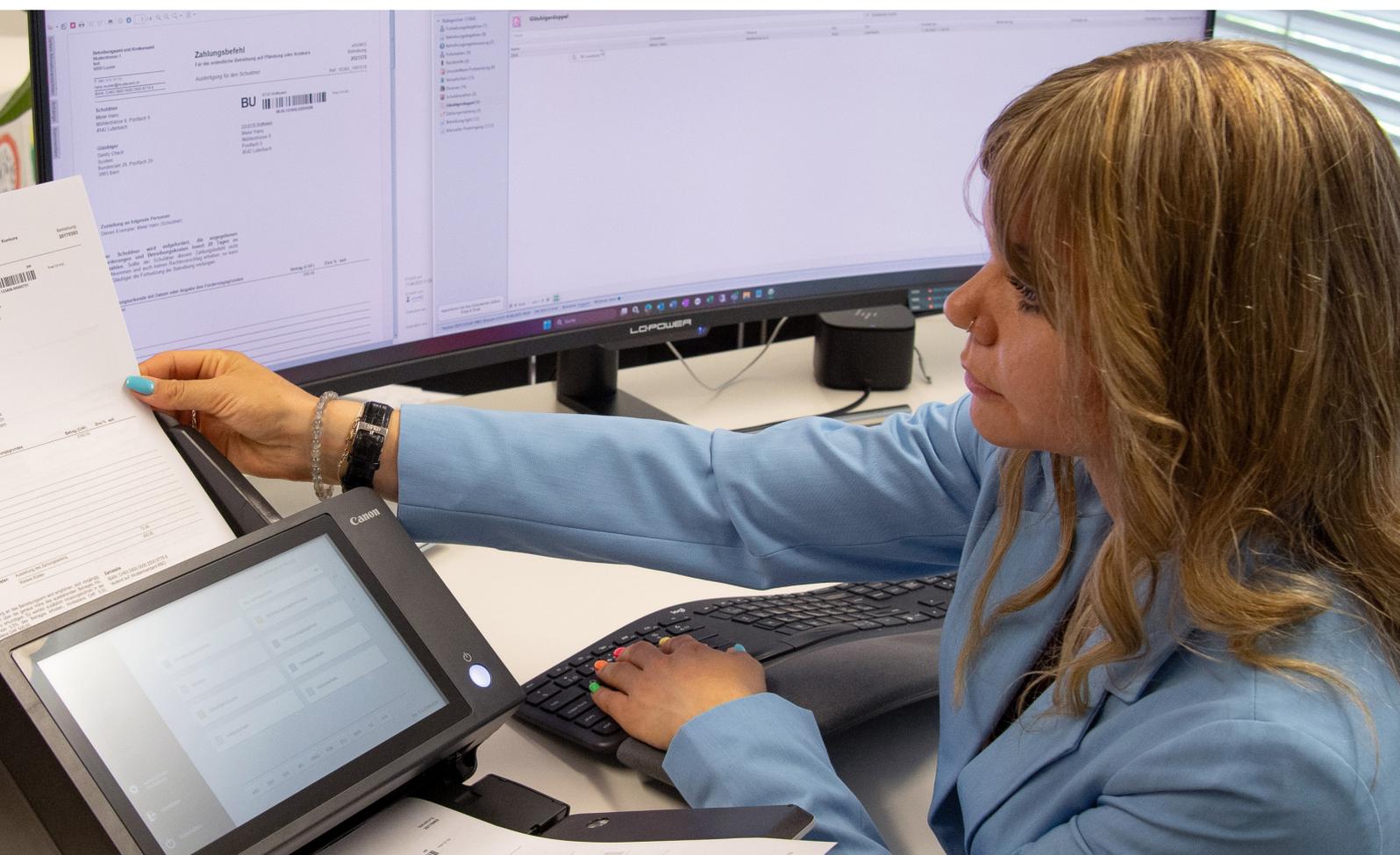


Revisionssichere Ablage

exPert ermöglicht eine vollumfänglich digitale, revisions sichere Dokumentenablage – gesetzeskonform, praxistauglich und ohne externe DMS-Software.



Dokumentenablage in eXpert

Ob gescannte Dokumente, PDF-Dateien, Pfändungsfotos via eVollzug oder durch eXpert generierte Dokumente – alle diese Akten lassen sich zentral in eXpert archivieren, jederzeit nachvollziehbar und sicher.

eXpert verfügt über eine interne Dokumentenablage, die das direkte Speichern, Öffnen und Archivieren von Dokumenten innerhalb der Applikation ermöglicht – ohne zusätzliche DMS-Lösung.

Bereits genutzt wird diese für:

- gescannte Dokumente via Posteingang
- fotografierte Belege über eVollzug
- manuell hinzugefügte PDF-Dateien (per Drag & Drop)
- vom System erzeugte Dokumente

Die Ablage ist zentraler Bestandteil von eXpert und bietet einen durchgängigen Workflow – von der Erfassung bis zur revisionssicheren Archivierung.

Revisionsicherheit nach GeBüV & ZertES

Für Ämter, die auf die Aufbewahrung von Originaldokumenten verzichten möchten, erfüllt eXpert die Anforderungen der:

- Geschäftsbücherverordnung (GeBüV, SR 221.431)
- ZertES – Bundesgesetz über elektronische Signaturen (SR 943.03)

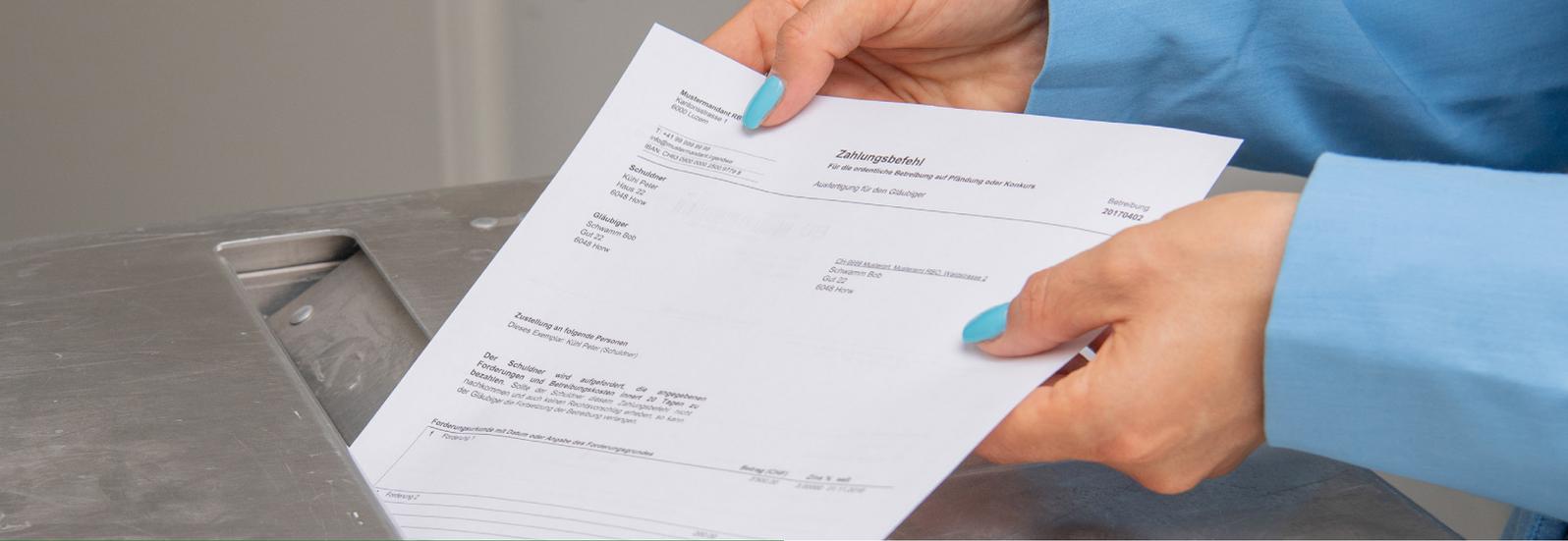
Was macht eXpert revisionssicher?

- elektronisch signierte PDF-Dokumente im schreibgeschützten Format
- automatisierte Signatur für eingehende (eSchKG und Posteingang), ausgehende und manuell hinzugefügte Dokumente
- vollständige Protokollierung aller Bearbeitungsschritte
- Ablage in einer separaten, schreibgeschützten Datenbankinstanz
- Langzeitgültigkeit der Zertifikate (inkl. Erneuerung)
- Prozesse – klar geregelt, einfach umgesetzt

Anforderungen an das Backup-System

Um die Vorgaben der Revisionsicherheit zu erfüllen, sollte die Backup-Lösung folgende Anforderungen erfüllen:

- **Datenbank-Backup:** Die BK Solution AG richtet lokale wöchentliche Full-Backups sowie zwei tägliche inkrementelle Backups ein.
- **Server-Backup:** Ein Server-Backup oder die Datenbank-Dumps werden wöchentlich vom IT-Dienstleister verschlüsselt und vorzugsweise offsite mit einer Rotation von 4 Wochen gespeichert.
- **Langzeit-Archivierung:** Einmal jährlich wird ein Backup vom IT-Dienstleister erstellt, welches für 10 Jahre archiviert wird.
- **Sicherheit:** Die Backups müssen verschlüsselt und vorzugsweise offsite gespeichert werden.
- **Verantwortung:** Der IT-Dienstleister ist für die korrekte Erstellung und Funktionalität der Server-Backups verantwortlich



So funktioniert die digitale Ablage mit eXpert

Eingehende Dokumente (Post und Scans)

- Papierakten werden im Amt gescannt – inkl. Qualitätsprüfung (Lesbarkeit, Vollständigkeit, Reihenfolge)
- Scans werden direkt in eXpert abgelegt und digital signiert
- physische Akten dürfen unter Einhaltung kantonaler Vorgaben und Datenschutz vernichtet werden

PDF-Dateien

- Dokumente werden via Drag & Drop in eXpert abgelegt
- jede Ablage erfolgt automatisch signiert und revisionssicher
- Umwandlung von weiteren Datei-Formaten ist vorgesehen

Mobile Erfassung mit eVollzug

- Fotos und Pfändungsprotokolle direkt aus der App eVollzug in die revisionssichere Ablage
- Aufnahme per Smartphone oder Tablet, automatische Umwandlung in PDF
- sichere Übertragung ohne lokale Speicherung

Vom Amt erstellte Dokumente

- alle in eXpert generierten Schreiben und Dokumente werden automatisch revisionssicher abgelegt – unabhängig vom Versand oder Medium

Die revisionssichere Ablage ist ein optionales und kostenpflichtiges Modul in eXpert. Im erweiterten Funktionsumfang inbegriffen sind:

- Installation & Inbetriebnahme
- Unterstützung beim Antrag für kantonale Bewilligung
- Konformitätserklärung durch Softwareherstellerin
- Unterstützung beim Backup-Konzept
- Sicherstellung des Betriebs der schreibgeschützten Datenbankinstanz

Gerne erläutern wir Ihnen dieses Modul im Detail –
Telefon 041 494 90 09 oder info@bk-solution.ch.

Mehr Effizienz. Weniger Papier. Volle Kontrolle.

eXpert bietet eine Komplettlösung für die sichere Aktenführung.

- keine externe DMS-Software notwendig
- zentralisierte, durchgängige Dokumentenablage
- rechtssichere, nachvollziehbare Archivierung nach eidgenössischen Vorgaben
- einfache Bedienung & vollständige Protokollierung
- optimal vorbereitet für Inspektionen & Aufsichtsprüfungen

BK Solution AG

Bergboden 7
6110 Wolhusen

www.bk-solution.ch
info@bk-solution.ch

041 494 90 09

Mehr als nur Software

BK Solution AG